

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор больницы
С.У. Зулкашева
«26» мая 2024г



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
ПО КУРМАНГАЗИНСКОЙ РАЙОННОЙ БОЛЬНИЦЫ**

1. Область применения

Настоящая Инструкция определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий работников в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

Настоящий документ является обязательным для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами.

2. Термины

Основные понятия и сокращения, используемые в Инструкции:

Коррупция-

незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Противодействие коррупции-

деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Обществе, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительствование в работе в интересах лица, осуществляющего подкуп.

Должностное лицо — лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.

Взятка-

получаемыелицом,уполномоченнымнавыполнениегосударственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом,занимающим ответственнуюгосударственную должность, либо должностнымлицом,аравнодолжностнымлицоминостранногогосударстваилимежд ународнойорганизацииличноиличерезпосредникаденьги,ценныебумаги,иныеимущест ва,праваинамуществоиливыгодыимущественногохарактера.

Вымогательствовзятки-требованиелицомвзяткиподугрозойсовершения действий, которые могут причинить ущерб законныминтересамвзяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание такихусловий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращениявредныхпоследствийдляправоохраняемыхинтересов.

3.Общеположения

ДействияпополучениюидачевзяткивРеспубликеКазахстанпротивозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса обадминистративныхправонарушениях.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иных имущества,оказанияматериальныхуслугпредоставленыроднымиблизкимдолжност ного лица с его согласия либо если он не возражал против этого ииспользовалсвоислужебныеполномочиявпользувзяткодателя,действиядолжностного лицаследуетквалифицироватькакполучениевзятки.

Всоответствиис действующимв РКзаконодательствомпредметомвзяткиикоммерческогоподкупанаряду с деньгами,ценнымибумагамииинымимуществомогутбытьвыгодыимущественного характера,оказываемыебезвозмездно,ноподлежашиеоплате(предоставлениетурис тическихпутевок,ремонтквартиры,строительстводачиит.п.).

Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности,занижение стоимости передаваемогоимущества,приватизируемых объектов,уменьшениеарендныхплатежей,процентныхставокзапользованиебанков скимисудами.

Получение взятки и дача взятки, это две исчерпывающие стороныодной преступной модели если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, ктополучаетвзятку(взяткополучатель)итот,ктоедает(взяткодатель).

Получениевзятки-одноизсамых опасных должностных преступлений,особенноеслионосовершаетсягруппойлицилисопровождаетсявы могательством,котороезаключаетсявполучениидолжностнымлицомпреимуществ и выгод за законныеили незаконныедействия(бездействие).

Дачавзятки-

преступление,направленноенасклонениедолжностноголицаксовершениюзаконн ыхилинезаконныхдействий(бездействия),либопредоставлению,получениюкаких- либопреимуществвпользудающего,в томчисле за общее покровительство или попустительствопорботе.

Предметамивзяткимогутбыть:

предметы,деньги,в томчислевалюта,банковскиечekiиценныебумаги, изделияиз

драгоценных металлов и камней,
автомшины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие
товары, квартиры,
дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические поездки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взятчику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышениеonorаров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

Важно соблюдать ограничения, запреты и требования предотвращения или регулирования конфликта интересов, обязанность уведомления руководства или комплаенс-службы Общества об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки.

К таким выражениям относятся, например:

«Вопрос решить трудно, но можно»;

«Спасибо хлебнамажешь»;

«Договоримся»;

«Нужны более веские аргументы»;

«Нужно обсудить параметры»;

«Ну, что делать будем?» и т.д.

Обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенностями их жизни, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц, может также восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

желание приобрести или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправить в туристическую поездку;

отсутствиеработы у родственников должностного лица;

необходимость поступления детей должностного лица

в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от должностного лица предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица. К числу таких предложений относятся, например, предло

жения:

- предоставить должностному лицу (или) его родственникам скидку;
 - воспользоваться услугами конкретной компании (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
 - внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
 - поддержать конкретную спортивную команду и т.д.
- Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения.

Провокации:

Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения: не оставлять без присмотра служебные помещения в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.); в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству.

Вымогательство взятки:

вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, недопуская опрощения и выказываний, которые могли бы трактоваться как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки/или коммерческого подкупа;

внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры суммы, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

постараться перенести вопрос во времени и месте передачи предмета взятки/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошее знакомое Вам место для следующей встречи;

не берите инициативу в разговор на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщать Вам как можно больше информации;

поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп:

при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки/или коммерческого подкупа:

доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству; обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

Конфликт интересов:

внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;

изменить служебные положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

принять другие меры, предусмотренные Политикой по предотвращению и регулированию конфликта интересов работников и должностных лиц.

4.

Ваши действия если Вы приняли решение противостоять коррупции

По своему усмотрению Вы можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях.

В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;

какова сумма характера вымогаемой взятки (подкупа);

за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;

в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

Наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции работники в соответствии с данной инструкцией должны принять меры по уведомлению руководства и комплаенс-службы.

При этом, работники по мере возможности предоставляют доказательную базу по своим доводам (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видеоматериалы и т.д.) и передают его как в уполномоченный орган и вышестоящему руководству согласно алгоритму.

5. Ответственность руководителей за коррупционное правонарушение

ПОДЧИНЕННЫХ

В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционно-правонарушение, коммерческий подкуп и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

В случае вовлечения работника в орбиту уголовного преследования по фактам совершения коррупционно-правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии с Трудовым кодексом РК отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей на период проведения досудебного расследования.

Непосредственный руководитель данного работника обязан предпринять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

Дисциплинарная ответственность предполагает вынесение:

замечания;

выговора;

строгого выговора;

расторжение

трудового

договора по

инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.

Руководитель должен подать заявление на увольнение при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его непосредственного подчиненного или принятия решения о прекращении уголовного дела по реабилитирующим основаниям (амнистия, деятельное раскаяние, примирение сторон и др.).

Заявление на увольнение подается ответственным лицу, назначившему руководителя на должность. Принятие решения об увольнении и вынесения дисциплинарного взыскания является прерогативой лица, назначившего руководителя на данную должность.

Срок, в течение которого руководитель подает отставку, составляет

10 календарных дней.

Необходимо принять во внимание, что при совершении правонарушения коррупционного характера непосредственным подчиненным руководитель несет персональную ответственность по истечении 3 месяцев со дня назначения на данную должность.

При этом, вышеуказанная ответственность не распространяется на руководство, самостоятельно сообщившее о факте коррупционно-правонарушения, совершенном непосредственным подчиненным, согласно статье 24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

Работник, сообщивший о факте коррупционно-правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении работником своих функциональных обязанностей, или иным образом

оказывающий содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан. Данное положение не распространяется на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

Информация о работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

6. Заключительные положения

Инструкция вводится в действие со дня утверждения.

Изменения/дополнения, вносимые в Инструкцию, вступают в силу со дня ее утверждения.